

ТОО «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ UIB»

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
«28» 08. 2025 год
Протокол №1



**ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

АЛМАТЫ, 2025

Миссия колледжа направлена на подготовку конкурентоспособных и высококвалифицированных специалистов с развитыми лидерскими качествами, обладающих профессиональными компетенциями и способных успешно адаптироваться к изменяющимся требованиям современного рынка труда. Фундаментом формирования миссии является компетентностный подход в обучении, направленный на развитие профессиональных навыков, лидерских качеств и готовности студентов к успешной профессиональной деятельности.

Основанием для разработки плана послужили следующее нормативно-правовые обеспечения в области образования:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»
- Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК «О статусе педагога»
- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 24 ноября 2022 года № 473 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, духовное образование, образовательно-оздоровительные услуги несовершеннолетним, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»
- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»
- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 6 января 2023 года № 1 «Об утверждении типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального образования»
- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 52 «Об утверждении критерий оценки знаний обучающихся среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 мая 2021 года № 204 «Об утверждении Правил проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся»
- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 75 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»
- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 10 августа 2023 года № 253 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования, за исключением организаций образования в области культуры»
- Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2020 года № 145 «Об утверждении Перечня должностей педагогов»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов»

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА КОЛЛЕДЖА:

Подготовка конкурентоспособных специалистов через развитие профессиональных компетенций и внедрение практико-ориентированных образовательных технологий.

ЦЕЛЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

Организация деятельности, направленной на методическое обеспечение образовательного процесса, повышение профессиональной компетентности преподавателей и совершенствование качества образования.

ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- Освоение и внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий и передовых образовательных практик, обеспечивающих успешное освоение обучающимися образовательных программ, а также их профессиональное и личностное развитие.
- Развитие научно-образовательной и творческой среды в колледже посредством активизации научно-методической деятельности педагогов, а также стимулирования самостоятельной, творческой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся.
- Интеграция современных методик профессионального обучения в образовательный процесс по реализуемым специальностям.
- Развитие кадрового потенциала колледжа посредством повышения квалификации, аттестации педагогических работников и формирования профессионального и ценностно-мировоззренческого единства педагогического коллектива.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- проведение организационных мероприятий для педагогов и обучающихся;
- консультационно-методическое сопровождение педагогов;
- повышение квалификации педагогов;
- трансляция передового педагогического опыта.

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Подготовка методических рекомендаций по ознакомлению с нормативными правовыми актами, разработке и оформлению учебно-методической документации	Сентябрь	Нормативные правовые акты Методические рекомендации	Зам.директора по УМП
2.	Оформление и регистрация приказов по организации учебно-методической деятельности колледжа	Сентябрь	Приказы	Зам.директора по УМП
3.	Утверждение необходимой учебно-планирующей документации педагогов (рабочие учебные планы)	Сентябрь	Утвержденные РУП	Зам.директора по УМП
4.	Сбор и оформление материалов, методических документов, докладов, открытых занятий	В течение года	Индивидуальные планы преподавателей	Зам.директора по УМП
5.	Подготовка методических рекомендаций по разработке предметных учебно-методических комплексов	Сентябрь В течение года	Методические рекомендации Учебно-методический комплекс	Зам.директора по УМП
6.	Участие в городских и областных семинарах, заседаниях городского методического кабинета	В течение года	Городские методические рекомендации, правила	Зам.директора по УМП
7.	Проверка наличия у преподавателей планов занятий, проведение мониторинга	В течение года	Лист посещения занятий	Зам.директора по УМП
8.	Обеспечение участия преподавателей и обучающихся в внутриколледжных, городских, республиканских конкурсах, мероприятиях, конференциях и олимпиадах	В течение года	Городские методические рекомендации, правила	Зам.директора по УМП
9.	Организация рейтинговой оценки педагогической деятельности преподавателей колледжа	Июнь	Итоги рейтинга преподавателей	Зам.директора по УМП
10.	Составление статистических отчетов.	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМП
11.	Участие в заседаниях Методического и Педагогического советов колледжа.	В течение года	Материалы заседаний	Зам.директора по УМП
КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ				


12.	Индивидуальное консультирование преподавателей по вопросам оформления учебно-плановой документации	В течение года	Рабочая учебная программа	Зам.директора по УМР
13.	Консультирование преподавателей по разработке и оформлению методических материалов: разработок, рекомендаций, пособий и др.	В течение года	Методические рекомендации, разработки	Зам.директора по УМР
14.	Оказание методической помощи при проведении открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий, выступлениях на заседаниях методического совета, семинарах	В течение года	Методические работы (материалы) преподавателей	Зам.директора по УМР Преподаватели
15.	Методическое сопровождение в организации внутриколледжных, городских конкурсов, мероприятий, конференций и олимпиад	В течение года	Методические рекомендации, разработки	Зам.директора по УМР Преподаватели
16.	Организация работы Школы молодого педагога.	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР
17.	Организация посещения молодыми специалистами уроков и занятий внеурочной деятельности у наставников.	В течение года	Повышение уровня профессионального мастерства	Зам.директора по УМР
18.	Проведение открытых занятий молодыми специалистами.	Апрель-май	Методическая помощь	Зам.директора по УМР
19.	Анализ рабочей документации преподавателей.	В течение года	Рекомендации	Зам.директора по УМР
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА				
20.	Создание Аттестационной комиссии на 2025–2026 учебный год и организация её деятельности	В течение года	Приказы Протоколы	Зам.директора по УМР
21.	Проведение мониторинга по повышению квалификации преподавателей, обеспечение прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Городские методические рекомендации, правила Отчёт по мониторингу	Зам.директора по УМР
22.	Информационно-методическое сопровождение работы аттестуемых преподавателей по подготовке и проведению открытых мероприятий, разработке и оформлению методических материалов	В течение года	Портфолио преподавателей	Зам.директора по УМР Преподаватели
23.	Организация семинаров, круглых столов, открытых занятий с преподавателями, имеющими передовой опыт в активизации образовательного процесса	В течение года	Методическая документация преподавателей	Зам.директора по УМР Преподаватели
24.	Участие в педагогических чтениях, конференциях и семинарах.	В течение	Сертификаты	Зам.директора по

		года		УМР
25.	Проведение открытых учебных занятий.	В течение года	Разработки открытых уроков, анализ уроков	Зам.директора по УМР
26.	Сбор и систематизация материалов по подготовке и проведению лучших открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий в колледже	Июнь	План мероприятий	Зам.директора по УМР
27.	Обобщение материалов по подготовке и проведению лучших открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий в колледже.	Июнь	Материалы мероприятий	Зам.директора по УМР
28.	Составление перспективного плана-графика прохождения аттестации педагогами колледжа.	Сентябрь	План-график	Зам.директора по УМР
29.	Проведение консультации для педагогов на тему «Формирование электронного портфолио».	В течение года	Методическое сопровождение аттестуемых педагогов	Зам.директора по УМР
30.	Индивидуальные консультации по подготовке аттестационных материалов в рамках аттестации.	В течение года		Зам.директора по УМР
31.	Загрузка материалов педагогов на Национальную платформу «Устаз».	Октябрь-апрель	Электронные портфолио педагогов	Зам.директора по УМР
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
32.	Рассмотрение и утверждение открытых занятий и внеаудиторных мероприятий преподавателей	В течение года	Информация, отчёты, методические материалы для сайта колледжа и социальных сетей	Зам.директора по УМР
33.	Организация и проведение внутриколледжных конкурсов, олимпиад и мероприятий по общеобразовательным дисциплинам	В течение года	План мероприятий	Зам.директора по УМР Преподаватели
34.	Организация и проведение внутриколледжных конкурсов, олимпиад и мероприятий по специальным дисциплинам	В течение года	План мероприятий	Зам.директора по УМР Преподаватели
35.	Обеспечение участия обучающихся в турнирах «Я – предприниматель», «Дебаты», предметных конкурсах и других турнирах	В течение года	План мероприятий	Зам.директора по УМР Преподаватели
36.	Организация участия обучающихся и преподавателей в научно-практических конференциях и конкурсах исследовательских работ	В течение года	План мероприятий	Зам.директора по УМР

				Преподаватели
37.	Организация и деятельность школы «Молодой педагог»	В течение года	План работы школы «Молодой педагог»	Зам.директора по УМР
38.	Проведение конкурса исследовательских и творческих проектов обучающихся колледжа	В течение года	Информация, план мероприятий для сайта колледжа и социальных сетей План мероприятий	Зам.директора по УМР Преподаватели
39.	Организация и проведение методических мероприятий с преподавателями, имеющими передовой опыт, для преподавателей и обучающихся других колледжей на городском уровне	Апрель-май	Аналитические материалы	Зам.директора по УМР
40.	Подготовка итогового анализа по всем проведённым мероприятиям	Июнь	Аналитические материалы	Зам.директора по УМР

Исполнитель:

заместитель директора по УМР

 Сисенбаева А.Ж.

28.08.2025 год